TEMA	**REUNIÓN DE COMITÉ DE GESTIÓN DE LA CALIDAD N.º 001**		
FECHA	6 de mayo de 2025	**HORARIO**	**4:00 p.m.**
LUGAR	CRUE Córdoba		

ORDEN DEL DIA

1. Planeación de turnos de los colaboradores para el año 2025.
2. Fortalecimiento de rutas de atención y agendamiento de visitas de red.
3. Lineamientos para redacción y soporte de evidencias contractuales.
4. Organización de evidencias en carpetas de Drive.
5. Gestión de contacto con EPS.
6. Capacitación sobre condiciones mínimas en servicios de ambulancia.
7. Estrategia de sensibilización para la donación de órganos.
8. Actualización de información en el REPS sobre capacidad instalada.
9. Entrega oportuna de evidencias.
10. Mantenimientos preventivos y cronogramas.
11. Solicitud de mantenimiento de planta física.
12. Recordatorio sobre conducto regular con el ingeniero Franklin Hernandez.
13. Planificación de visitas a municipios priorizados.
14. Seguimiento a casos con irregularidades para reporte a Supersalud.

DESARROLLO

reunión del Comité de Gestión de la Calidad N.º 001 del mes de mayo de 2025 se llevó a cabo con el propósito de revisar avances en los compromisos de calidad, fortalecer procesos estratégicos y establecer nuevas directrices para el cumplimiento eficiente de las obligaciones contractuales y la articulación con actores clave de la red. Durante el espacio, se socializaron lineamientos para mejorar la redacción y trazabilidad de evidencias, se definieron responsables por actividad y se establecieron fechas clave para garantizar la oportunidad en la gestión y el seguimiento continuo de las acciones programadas.

La reunión se desarrolló con el fin de fortalecer la gestión de la calidad institucional y garantizar la articulación entre procesos misionales y de apoyo. Se enfatizó la necesidad de mejorar la oportunidad en la entrega de evidencias, la calidad en la redacción de soportes y la trazabilidad documental. Se discutió la importancia de planificar con anticipación, así como de coordinar eficientemente actividades interinstitucionales, especialmente con EPS e IPS de la red. Igualmente, se abordaron temas claves como la actualización de la capacidad instalada, el mantenimiento de infraestructura y la importancia de realizar seguimiento riguroso a eventos con fallas de

atención para su reporte correspondiente.

Se inicia la reunión con la participación de la Dr. Diana Osorio, quien solicita a los líderes de proceso realizar la planificación completa de turnos del personal correspondiente al año 2025. Fecha límite de entrega

Se reitera la importancia de no agendar visitas de red en los últimos días del mes. Estas deben programarse, a más tardar, hasta el día 20 de cada mes. Además, se debe reforzar la implementación de las rutas de atención durante dichas visitas.

La Dr. Diana Osorio recuerda a los líderes de proceso que toda información debe presentarse con mayor nivel de detalle y claridad, especificando la trazabilidad que condujo a la respuesta de cada obligación contractual.

Se deberá crear una carpeta independiente para cada obligación en el Drive, identificada por su nombre, donde se cargará el soporte documental correspondiente.

Se acordó gestionar citas con las EPS para identificar un referente por cada entidad, la solicitud debe enviarse por correo físico y electrónico.

Adicionalmente se habló sobre realizar una capacitación virtual sobre condiciones mínimas para la operación de ambulancias.

Sobre donación de órganos se adelantará una estrategia de sensibilización con EPS e IPS para promover la donación de órganos y designar un referente por institución.

Se actualizará la información relacionada con la capacidad instalada en el REPS, detallando el número de ambulancias activas, su validación por el CRUE y la existencia de datos técnicos disponibles, actividad la cual queda a cargo del Coordinador médico Miguel Pacheco.

Se establece que toda evidencia correspondiente a actividades ejecutadas debe subirse al Drive dentro de un plazo máximo de 48 horas posteriores a su realización.

La Auditora Kiara Ortega Habló sobre la importancia de ejecutar mantenimientos preventivos de manera oportuna y conforme a cronogramas preestablecidos. Motivo por el cual se hace la recomendación por parte de la Dr Diana Osorio de enviar un correo formal a la señora Consuelo solicitando el cronograma de mantenimiento preventivo para la infraestructura física del CRUE; Se recordó que todas las solicitudes o comunicaciones dirigidas al ingeniero de software Franklin deben ser tramitadas exclusivamente a través del ingeniero José Almanza, como canal oficial.

Se programarán visitas a las Instituciones que cuentan con unidad de cuidados intensivos en el municipio de Montería, para la sensibilización y asignación del referente del programa de donación de Órganos.
De igual forma se continuará con el seguimiento a los casos con posibles irregularidades o demoras en la gestión; El coordinador médico, Dr. Miguel Pacheco, manifiesta que la mayor barrera se presenta con los pacientes pertenecientes a MUTUAL SER EPS, debido a que las instituciones no reciben al paciente sin la previa autorización de la EPS, dado que la EPS se niega a generar la autorización para facturar si no ha sido regulado a través de su plataforma institucional.

En caso de ser necesario, estos serán reportados a la Superintendencia Nacional de Salud. Actividad la cual queda en responsabilidad del Dr. Miguel Pacheco Coordinador médico CRUE Córdoba.

Siendo las 6:00pm, se da por finalizada la sesión de Comité, dejando constancia de los compromisos adquiridos y su respectiva trazabilidad para seguimiento.

COMPROMISOS

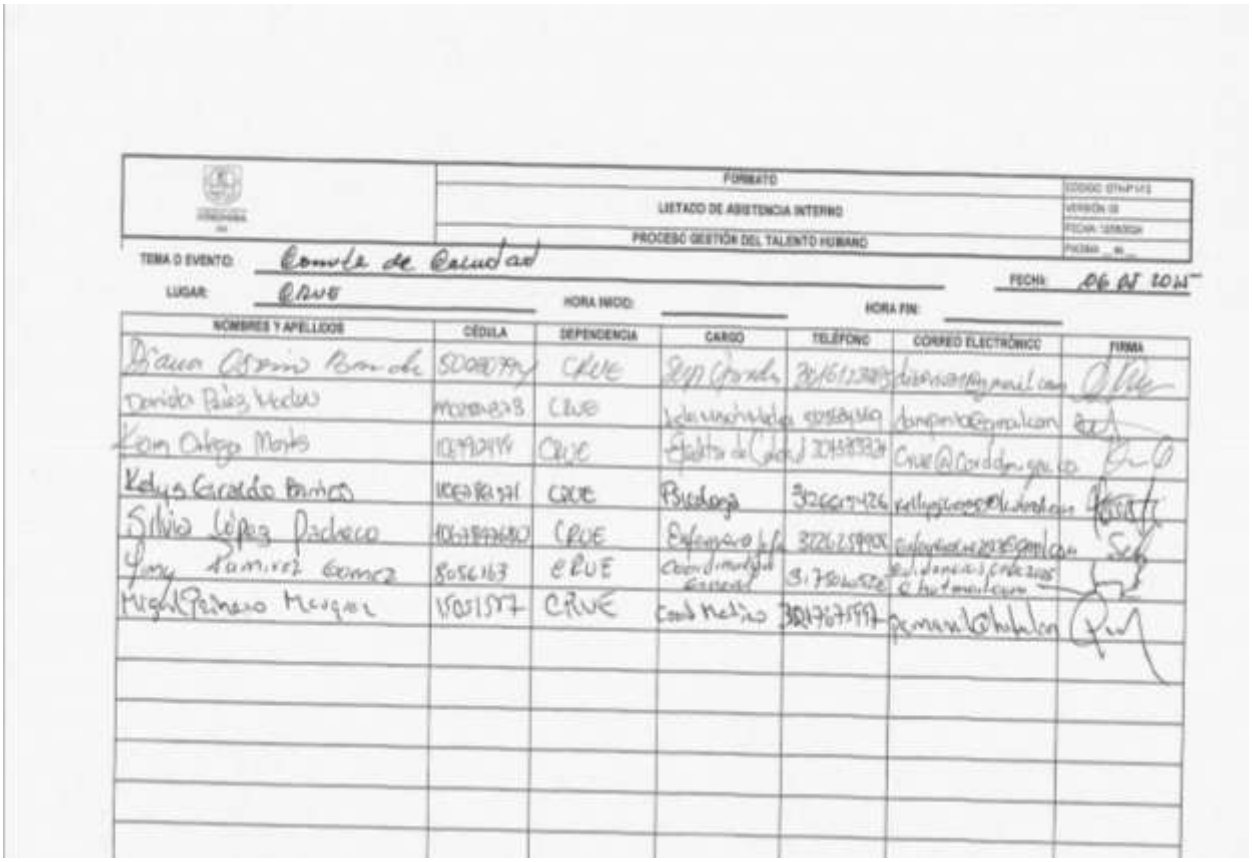
ACCIONES	RESPONSABLES	FECHA
Entregar los turnos de los colaboradores hasta el mes de septiembre 2025.	Líderes de proceso	Brevedad posible

		mes de mayo.
Agendar visitas de red evitando programación después del día 20 de cada mes.	Líderes de proceso	6 mayo 2025
Redactar las respuestas con mayor detalle, especificando trazabilidad y diferenciando el uso de evidencias repetidas.	Líderes de proceso	6 mayo 2025
Crear una carpeta por cada obligación en Drive y subir allí las evidencias respectivas, correctamente nombradas.	Todos los responsables de obligaciones contractuales	6 mayo 2025
Solicitar cita con las EPS por correo físico y electrónico para obtener los contactos de sus referentes.	Líder de proceso Misión médica.	15 mayo 2025
Coordinar con John Jairo una capacitación virtual sobre condiciones mínimas de ambulancias.	Líder de proceso Emergencias y desastres	28 mayo 2025
Visitar EPS e IPS con UCI para sensibilizar sobre donación de órganos y fortalecer la estrategia de trasplantes.	Líder de proceso Emergencias y desastres	15 mayo 2025
Verificar y actualizar la información de ambulancias que aparece en el REPS, detallando las que han sido verificadas por el CRUE.	Líder de ambulancias John Jairo Ramírez y Dr. Miguel Pacheco	28 mayo 2025
Aportar cronograma de mantenimientos preventivos y ejecutar su seguimiento.	Todos los responsables técnicos	15 mayo 2025
Programar visitas a los municipios de San Bernardo y Moñitos.	Lideres de Proceso.	6 mayo 2025
Hacer seguimiento a casos de atención con irregularidades e inoportunidades para su respectivo reporte a Supersalud.	Coordinador médico Miguel Pacheco.	6 mayo 2025
Subir las evidencias de cada actividad realizada al Drive máximo cada 48 horas.	Todos los colaboradores	6 mayo 2025

FIRMA DE LOS PARTICIPANTES	







FORMATO

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNO

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

TEMA O EVENTO: Comité de Calidad

LUGAR: CRUE HORA INICIO: HORA FIN: FECHA: 06 AL 10 M

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Diana Cristina Bonilla	50081794	CRUE	Jefe Oficina	3146123885	dianacristinabonilla@gmail.com	
David Báez Medina	1003080938	CRUE	Líder Unidad Móvil	3205804169	davidbaezmedina@gmail.com	
Karen Ortega Montes	1067912494	CRUE	Auxiliar de Calidad	3148883334	CRUE@Cordoba.gov.co	
Katya Geraldo Ramos	1064781971	CRUE	Psicóloga	3226674264	katyageraldo@hotmail.com	
Silvia López Pacheco	1063899680	CRUE	Enfermera Jefe	3126259905	enfermerasilvia2015@gmail.com	
Yury Ramírez Gomez	8056163	CRUE	Coordinadora Enfermera	3.7804526	yuryramirez@cordoba.gov.co	
Miguel Ramos Vergara	15071577	CRUE	Conductor	3017677997	ramosvergara@hotmail.com	